

答辩注意事项（2023年8月答辩）——二次论文答辩的同学
注意事项最新版本下载地址：<http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html>

内容	日期	内容	详细备注
已经有两次论文答辩不通过记录或距离上一次论文答辩不通过未在3个月之后1年以内，不能申请答辩			
提交的论文请严格按照MBA中心网站上发布的论文格式要求排版 http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-56.html 或《MBA学位论文辅导手册》的学位论文格式模板，论文格式问题会直接导致论文答辩无法通过			
论文答辩申请报名	2023年6月4日 23:59	问卷星提交论文信息（二次答辩的同学均需填写）	https://www.wjx.cn/vm/wEhv6MQ.aspx#
答辩前提交的表格	2023年6月5日 (周一)	《结业生论文答辩申请》——用于开通研究生院系统	已经结业（2017年级的学生）且拟申请参加论文答辩的同学需提交，学生签名后 扫描清晰电子版(表格排版在一页) 发送至mba15@xmu.edu.cn，中心将会统一请导师签名。下载地址 http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-63.html
		毕业调查问卷	http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation 填写
网上申请答辩	2022年7月5日-7月17日	申请二次答辩的同学，登陆厦门大学研究生院网站，请务必确认系统中论文信息（题目、摘要、关键词等）和最新论文一致，再点击“二次答辩申请”（ 重要！！请务必注意系统上操作的起止时间为7月5日-7月17日 ）	
论文提交	SPOC平台提交时间： 2023年6月4日0000-7月16日2359 超过截止时间提交窗口将关闭，故请尽早提交	电子材料提交至SPOC平台（课程链接： https://l.xmu.edu.cn/mod/assign/view.php?id=129483 ，选课密码：123456； 若找不到课程，请联系0592-2188786 罗老师 ） 上班时间：工作日0800-1140，1430-1730	①完整版电子word版论文（ 不带修改痕迹 ；以“学号_姓名_题目_完整版”的格式命名，请严格按照规则命名，命名错误将影响查重）； ②盲审版电子pdf版论文（ 不带修改痕迹 ，论文全文 删除学生姓名学号、导师姓名职称及致谢章节 ；以“10384_学号_LW”的格式命名，LW是“论文”的首字母拼音， 请不要修改 ）； ③修改清单（以“姓名_修改清单”的格式命名）； ④导师同意邮件或沟通记录截图（ 无同时提交则取消当次申请资格，截图需能显示出日期 ）。 SPOC平台提交方法见 http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-59.html
	2022年7月17日（周一）1500前送至中心办公室	打印、递交纸质论文（ 若时间有调整会另行通知 ）	提交4本纸质版论文（封皮为黄色皮纹纸，有书脊），其中3本盲审格式（盲审版本去除学生姓名、指导教师、导师姓名职称及致谢章节）、修改清单。不方便到校的同学可通过顺丰或者EMS邮寄，地址见“答辩前提交的材料”栏。
★★★材料提交后，请耐心等待中心老师的审核和通知， 请勿逐一打电话询问 是否收到系统提交的材料和纸质论文，老师应集中精力处理审核事务；SPOC平台提交后显示“已经提交”即可，若不放心，可以截图保留；提交的纸质论文，待截止后，中心会统一通知收到论文的情况			
答辩准备	2023年7月24日（周一，暂定）	查看场次	至中心网站 http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html 查看答辩场次安排
		PPT制作	一、字迹应清晰可见，内容应包括： 1. 论文的选题动机，即你为什么要做该项研究； 2. 论文的框架结构，即你是如何做该项研究； 3. 论文的主要结论和主要观点，即你的研究出什么结论。 二、论文中重要的图表和数据也请用PPT予以说明。（ PPT需隐去导师姓名及职称 ） ★ PPT时长10分钟左右。
答辩进行	2023年8月5-6日（暂定）	/	答辩时应着正装，按所安排场次的开始时间准时参加答辩， 至少提前15分钟到MBA中心办公室（嘉一309）签到 ，并到答辩教室将答辩PPT拷贝至教室电脑，熟悉多媒体设备的使用。 请自行准备好纸笔记录好答辩老师提出的修改意见，并做好答辩现场的问题记录，问题一定是答辩委员会提出的问题（至少3-5个），学生本人草拟后，答辩秘书审核无误后由学生填写至《学位论文答辩情况记录》中。 答辩后不可提前离场，需在场内旁听其他同学的答辩，并待全部同学答辩结束、主席宣布评定结果后，按答辩秘书的要求填写好自己的表格后方可离开。
答辩未通过	/	/	第二次答辩未通过，无法再申请下一次论文答辩。

答辩注意事项（2023年8月答辩）——二次论文答辩的同学
注意事项最新版本下载地址：<http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html>

内容	日期	内容	详细备注
答辩通过后	2023年8月17日 (周四)	再次查重	正式版本论文（word电子版，命名格式“学号_姓名_题目_完整版”）提交至 https://l.xmu.edu.cn/mod/assign/view.php?id=129469 ，汇总后由学校统一查重
	2023年8月18日 (周五)	通知查重结果	“去除本人已发表文献复制比”须低于10%
	2023年9月13日 (周三)前提交	提交 正式版本论文4本 +光盘一张（用于图书馆办理离校手续的论文需另行打印）电子版需于纸质版论文 完全一致 检查签名及日期是否完备	论文要求均用线装或热胶装订，黄色封皮，不使用钉子装订，《学位论文原创性声明》有本人及导师签名及日期、《学位论文著作权使用声明》有本人签名及签字当天日期，且《学位论文著作权使用声明》中“不涉密”前打勾，英文目录的节要用“Section”而不是“Session” 光盘为论文全文完整版（PDF格式），包含论文封面、声明等，光盘文件请按“10384_125101_学号_LW”命名保存，如“10384_125101_17920211150001_LW”。 光盘用记号笔写上姓名 有学生和导师签字的《原创性声明》将由中心在答辩现场分发给答辩通过的学生，学生需自行保存好，若有遗失请自行再找导师签字
		“科研成果信息”申报一份	登陆研究生院网站进行“科研成果信息”申报，提交成功后打印 壹份 签名写上日期。无科研成果的也要打印 研究生院系统中的空表 后签字提交。
	学位申请	查重通过之后登陆厦门大学研究生院网站，进行学位申请，并将 申请学位后系统生成的《学位申请表》打印贰份并签名写上日期 ，连同《科研成果汇总表》 壹份 ，提交MBA中心。注： 提交的数据表无需贴照片，会由中心统一贴。 若打印的表格无框线，可以设置框线，路径为：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位申请（设置边框：工具—打印—页面设置—打印背景颜色和图像（打勾））。	
离校手续	领证前前往图书馆办理		离校手续必须在答辩完全通过后方可办理，具体手续如下： 一、论文完整电子版上传至厦门大学图书馆，路径：厦门大学图书馆→论文提交； 二、学生本人带校园卡，向图书馆提交一本纸质版正式论文（学生需另行打印，不是交给中心的四本论文中取一本），图书馆将取消校园卡的借阅功能（图书馆除周三下午闭馆外，办理时间：8：00—11：30,14：30—21：30。寒暑假开放时间以图书馆主页通知时间为准）。
领取证书	以中心通知为准		离校手续办妥后，待MBA中心通知可领取证书后，凭学生证（蓝皮的）至MBA中心办理领取证书、档案手续。注：证书、档案委托代领须至MBA中心网站下载《MBA代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签名后，携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至MBA中心办理。
预计领证时间			2023年12月