

# 厦门大学 2022 年 MBA 考生远程复试要求和指南

## 一、远程面试注意事项

1、考生应当明确，研究生面试试题属于国家机密，按国家机密级事项管理，严禁在面试过程中录屏、录音、摄影、摄像，严禁传播与面试相关的内容，严禁将会议号泄露给他人，违者将追究法律责任。

2、提前了解面试时间，并将该时间段告知亲朋好友，请大家在该时间段内不要来电联系或者打扰。

3、面试场所要求为独立、安静的空间同时具备稳定的宽带或者网络，并保证该网络在面试时间段仅考生本人使用。面试设备尽量通过有线宽带接入互联网，多人共用无线网络可能造成远程面试音频、视频卡顿甚至断线。

4、面试设备建议用电脑（**按需看题，建议大屏幕**），iPad 或者手机仅备用。推荐使用内置摄像头和麦克风的笔记本电脑或者带声卡的台式电脑外接摄像头和音箱，必须保证摄像头拍摄的画面清晰可见；

5、提前了解面试软件（随会），提前下载更新该软件客户端，切勿使用浏览器直接连接，否则可能造成面试过程不稳定。

6、提前熟悉面试操作流程，有问题及时咨询相关技术人员，并记住相关技术保障人员的联系方式（电话：18359215253），以便在面试中遇到突发状况可以及时取得联系。

7、准时参加报考院系举行的远程面试模拟演练，发现问题及时解决。

## 二、远程面试流程

1、考生在电脑端打开“随会”软件，登录账号输入会议号及密

码加入会议（复试会议号及密码于复试名单公布后，在申请系统中查看）。

注：如无账号也可直接加入会议室，方法如下：



2、进入会议室后，根据要求进行身份验证（提前做好**本人身份证原件**及未签署的《诚信复试承诺书》）。

3、根据工作人员指示，清楚朗读《诚信复试承诺书》的完整内容，对承诺书的内容进行再次确认并实时签署，考生需左手持身份证原件，右手持已签署的《诚信复试承诺书》，正对摄像头，进行复试资格审查，审查通过后方可进入面试考核阶段。

4、面试老师随机分组完成后，将分组结果共享至屏幕上。考生查看自己的分组结果，**牢记本人分组号**。修改姓名为面试分组号（如：AX-1-3）。

5、面试评委进入小组会议室内，开始面试（面试分综合面试和英语政治面试两个环节）。

6、考生完成全部面试环节后，即可退出随会软件。

\*面试期间遇突发状况联系电话：18359215253