

视频答辩流程及注意事项

顺序	项目	备注
随会下载网址: https://www.suimeeting.com/Htdocs/Index/download.html		
准备环节		
1	答辩人提前50分钟入场（测试环节每人预计用时6-10分钟）	答辩开始前十分钟原则上不能进入
2	检查PPT，不能出现任何和导师有关的信息！！	
3	进入会议室后改名，格式： 答辩人1-2-3-4-5（根据自己在场内的顺序）：XXX；旁听学生：XXX	
4	检测声音、画面、共享屏幕 * 答辩人需确保佩戴有麦克风的耳机，最好备用一个，确保声音质量； * 具备备份电脑或手机，PPT在所有备份电脑和手机均有保存，以应对的答辩过程中可能出现的问题，可随时使用备用设备共享屏幕或继续答辩	请关闭你电脑上的弹跳窗口，以免有不雅广告跳出
5	答辩人一一核验身份，出示校园卡或身份证	身份证要求遮住身份证号
6	答辩人一一展示答辩环境	答辩人要在单独环境答辩
7	完成以上测试后，全部静音	
答辩环节		
1	由答辩主席、答辩秘书完成前序步骤后，请答辩人共享屏幕开始答辩	
2	请答辩人共享屏幕，然后开始介绍论文选题、结构、内容、观点等	
3	介绍论文PPT（10分钟）	
4	答辩委员对论文进行评价和提问，由答辩人回答问题（35-40分钟）	采取即问即答形式，记得记录被问及的问题及自己的回答，后续还要填写相关材料
5	结束问答，宣布暂时休会，答辩人停止共享屏幕	
6	关闭本会议室的音频、视频，学生端也静音，等待投票结果	答辩完一人投票一次
7	倾听答辩委员会的论文评语、评分等级、投票结果	
8	宣布答辩人投票结果后，答辩人可简短答谢（时间控制在30秒，以免影响后续同学的答辩），宣布进入下一位答辩（重复以上答辩步骤）	已答辩学生可以选择留在会议室，也可以选择离开会议室
<p>注：答辩过程中，一旦出现视频卡顿，且两分钟内仍无法修复的，则由主席决定是否换下一位同学上场答辩。</p>		