

## 答辩注意事项（2020年8月答辩）

建议打印方便全程查看

内容	日期	内容	详细备注
论文提交	2020年6月30日 (周二) 下午3点整	<b>电子材料</b> 请本着对自己负责的态度，确认无误后再发送，不要发送后又反复修改	①完整版电子word版论文（不带修改痕迹；以“姓名_学号_题目”的格式命名）； ②盲审版电子pdf版论文（不带修改痕迹，论文正文去除学生姓名、学号、导师姓名职称及致谢章节；以“姓名_学号_题目_盲审版”的格式命名）； ③导师同意邮件或沟通记录截图； ④知网系统（CNKI）查重报告（ <b>自愿提交</b> ，以“姓名_学号_题目_查重报告”的格式命名，“去除本人已发表文献复制比”须低于10%）； 发至mba7@xmu.edu.cn。具体答辩时间及场次请查看MBA中心网站（ <a href="http://mba.xmu.edu.cn/">http://mba.xmu.edu.cn/</a> ）通知。上班时间：周一至周五（法定节假日除外，0830-1130，1430-1700）。 答辩前查重的常见问题及解答 <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/show/99-603.html?k=eWJ3">http://mba.xmu.edu.cn/content/show/99-603.html?k=eWJ3</a>
答辩前提交的材料	2020年6月22日	《结业生论文答辩申请》——用于开通研究生院系统	2011、2012、2013、2014、2015级秋季班拟申请参加论文答辩的同学需提交，学生签名后电子版发送至mba7@xmu.edu.cn。下载地址： <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html">http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html</a> 。
	2020年6月30日	毕业调查问卷	论文提交后，前往中心网站 <a href="http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation">http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation</a> 填写。
	2020年7月6日 一同提交	《论文原创性声明》 <b>五份</b> ，非《著作权使用声明》	清晰版A4单张 <b>五份</b> ，需有学生本人 <b>正楷</b> 签名，下载地址： <a href="http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-21.html">http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-21.html</a> 请中心会统一找导师签名，于答辩现场分发， <b>请将原版装订入提交中心的四本终稿及提交图书馆的一本终稿。</b>
		<b>重要!!!</b> 1.《研究生毕业登记表》（二份， <b>黑色水笔填写</b> ） 2.档案袋（封面填全） 不方便到校领取的同学可以顺丰下单，取件信息：陈老师 Tel:0592-2185863 ADD:厦门市思明南路422号嘉庚1-309 填写后按以上地址寄回或送到办公室均可	<b>照片请自行粘贴。</b> 封面：院系-MBA中心，专业-工商管理，攻读学位-工商管理硕士； 第一页：“受何奖励或处分”仅填研究生阶段所受奖惩，没有请填“无”；“研究方向”为论文研究方向（如营销管理、创业管理、财务会计等）；学制：三年（在职班）/两年（全脱产班）；毕业时间：2020年9月；“毕业证书编号”和“毕业（学位）论文题目”暂不填； 第二页：简历从大学写起，需写明在“厦门大学MBA中心”的学习经历； 第三页：“课程考试成绩”填在学期间所有 <b>有效的</b> 修习课程成绩（不含不合格的成绩），表格栏数不够请自行增加，填写完后请于右下方签名； 第四页：自我鉴定填写，日期写填表当天日期； 第五页“基层党组织对研究生的评语”在职学生（党员、群众均要填写）应由所在党委党组织填写。 <b>表格写错之处划掉即可，不可使用涂改液。</b>
网上申请答辩	2020年6月30日	登陆厦门大学研究生院网站，进行网上申请答辩（申请后无需打印，中心会统一打印后送交导师签名，“研究生签名”待答辩时完成）	路径： <a href="http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/user/index.htm">http://i.xmu.edu.cn/EIP/nonlogin/user/index.htm</a> →学号密码登录→学位申请与授予→学位论文管理→答辩申请。 网上申请过程中，请注意前置学位、前置学历信息必须完整（前置学历号码为学信网上可查的12位以上证书号码，如果是早期毕业的证书则填写证书上“学校编号”后的号码）； <b>“论文类型”填写：应用研究；“论文选题来源”填写：学校自选项目。</b> （重要！！未及时网申会造成论文无法送审！！请用搜狗浏览器或者IE11）
论文送审	2020年8月6日 (暂定)	论文送审结果通知	论文送审，若盲审结果为需要修改，将于8月6日前按结果返回的先后通过邮件/短信的形式陆续通知学生；若盲审为通过，将于8月6日前短信统一短信通知。
	2020年8月10日 (暂定)	查看场次	至中心网站看答辩场次安排

内容	日期	内容	详细备注
答辩准备		PPT制作	一、字迹应清晰可见、避免涂改；内容应包括： 1. 论文的选题动机，即你为什么要做该项研究； 2. 论文的框架结构，即你是如何做该项研究； 3. 论文的主要结论和主要观点，即你的研究出什么结论。 二、论文中重要的图表和数据也请用PPT予以说明。（提醒：PPT需隐去导师姓名及职称。） ★ PPT时长10分钟左右。
		打印、递交纸质论文	根据中心通知，打印4本修改后的纸质论文（封面为黄色皮纹纸、需正反面打印，其中3本为盲审格式，盲审格式论文应去除学生姓名、学号、导师姓名职称及致谢章节），送交中心办公室。
答辩进行	2020年8月20-21日 (暂定)		答辩时应着正装，按所安排的场次的开始时间准时参加答辩， <b>至少提前15分钟到MBA中心办公室（嘉一309）签到</b> ，并到答辩教室将答辩PPT拷贝至教室电脑，熟悉多媒体设备的使用。 答辩后不可提前离场，需在场内旁听其他同学的答辩，并待全部同学答辩结束、主席宣布评定结果后，按答辩秘书的要求填写好自己的表格后方可离开。
答辩通过后	2020年8月27日	再次查重	正式版本论文（word电子版，命名格式“10384_125101_学号_LW”）发送至mba7@xmu.edu.cn，汇总后由学校统一查重。
	2020年8月28日	通知查重结果	“去除本人已发表文献复制比”须低于10%
	2020年9月1日前提交	提交 <b>正式版本论文4本</b> +光盘一张（用于图书馆办理离校手续的论文需另行打印） <b>检查签名及日期是否完备</b>	论文要求均用线装或热胶装订，黄色封皮，不使用钉子装订，《学位论文原创性声明》（答辩现场会发回学生本人）有本人及导师 <b>签名（原件!!!）</b> 及日期、《学位论文著作权使用声明》有本人签名及日期，且《学位论文著作权使用声明》中“不保密”前打勾，英文目录的节要用“Section”而不是“Session”。 光盘为论文全文完整版（PDF格式），包含论文封面、声明等，光盘文件请按“10384_125101_学号_LW”命名保存（LW是“论文”的首字母拼音， <b>请不要修改</b> ），如“10384_125101_17920111150001_LW”。光盘用记号笔写上名字。
		“科研成果信息”申报一份	登陆研究生院网站进行“科研成果信息”申报，提交成功后打印 <b>壹份</b> 签名写上日期。无科研成果的也要打印 <b>研究生院系统中的空表</b> 后签字提交。
	学位申请	8月31日之后登陆厦门大学研究生院网站，进行学位申请，并将 <b>申请学位后系统生成的《学位申请表》打印贰份并签名写上日期</b> ，连同《科研成果汇总表》 <b>壹份</b> ，提交MBA中心。注： <b>提交的数据表无需贴照片，会由中心统一贴。</b> 若打印的表格无框线，可以设置框线，路径为：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位申请（设置边框：工具—打印—页面设置—打印背景颜色和图像（打勾））。	
离校手续	领证前前往图书馆办理	离校手续必须在答辩完全通过后方可办理，具体手续如下： 一、将论文完整电子版上传至厦门大学图书馆主页，路径：厦门大学图书馆→论文提交； 二、学生本人带校园卡，向图书馆提交一本纸质版正式论文（学生需另行打印，不是交给中心的四本论文中取一本），图书馆将取消校园卡的借阅功能；（图书馆除周三下午闭馆外，办理时间：8:00—11:30,14:30—21:30。寒暑假开放时间以图书馆主页通知时间为准）。	
领取证书	以中心通知为准	离校手续办妥后，在MBA中心通知可领取证书后，凭学生证至MBA中心办理领取证书、档案手续。注：证书、档案委托代领须至MBA中心网站下载《MBA代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签名后，携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至MBA中心办理。	